

Anne-elisabeth P. - Née le 13/03/1968
34080 Montpellier
3 ans d'expérience
Réf : 307011057

Juriste ou assistante de direction

Objectifs

- Continuer à apprendre et faire partager mes compétences et ma passion dans le travail, être indépendante financièrement et m'épanouir dans un travail où il y a des possibilités d'évolution au niveau de la carrière

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur les régions voisines de la région Languedoc Roussillon, dans l'Administration et juridique.

Formations

DEA de droit

Expériences professionnelles

2000

assistante de Direction dans une entreprise du BTP (maçonnerie, carrelage) : préparation des dossiers précontentieux (recouvrement de créance, relation avec les clients, contrats marchés publics et privés, rédaction de conclusion, gestion des litiges avec le personnel, lettre d'avertissement, note de service, mise en place des procédures de licenciement, gestion des contentieux au prud'hommes avec plaidoirie...).

1998

Agent commercial pour un négociant de vin en Bourgogne (réactivation et création d'un fichier clients, fidélisation du fichier sur toute la France, vente de vin par téléphone, CA dégagé par mois sous un contrat à mi-temps : 90 000 frs.).

1995

Juriste à la Direction de la Poste à Paris (Remplacement. Préparation des litiges au contentieux de la Poste avec les agents de la fonction publique : classement des pièces du dossier, identification du problème de droit, études des solutions juridiques à apporter, rédaction des conclusions devant le Tribunal administratif.).

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique : traitements de texte, tableurs...Internet (Expert)

Centres d'intérêts

- Sport (natation, VTT, Musculation, Escalade, sport de combat...)
Peinture
Cinéma
Randonnée
Lecture
Informatique
Décoration