

Sabine V. - Née le 10/02/1971
77178 Saint-pathus
8 ans d'expérience
Réf : 307011149

Secrétaire

Objectifs

- sont de travailler dans un bon état d'esprit avec les collaborateurs, et d'occuper un poste agréable afin de faire du bon travail

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

bts secrétariat

Expériences professionnelles

2002

ACSSAD 1995 - 2002 (SERVICE SOINS A DOMICILE PERSONNES AGEES)SECRETAIRE

1995

ENTREPRISE RAGHEBOOM 1993 - 1995 (BATIMENT)SECRETAIRE

Atouts et compétences

* Réception et accueil téléphonique, filtrage, prises de rendez-vous* Prises de notes et comptes-rendus de réunions* Gestion des dossiers du personnel : contrats de travail, déclarations accidents de travail, maladie, congés...* Traitement du courrier : frappe, envoi* Publipostage* Création de tableaux divers travail sur WORD et EXCEL, sur Internet avec messagerie OUTLOOK (Expert)

Centres d'intérêts

- musique - danse