

Sabrina B. - Née le 18/08/1980
77130 Marolles Sur Seine
3 ans d'expérience
Réf : 310021822

Assistant gestion

Objectifs

- BTS ASSISTANT DE GESTION

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France avec une rémunération moins de 1500 euros, dans les Services Commerciaux.

Formations

bac pro compta assez bien

Expériences professionnelles

2001

* Septembre 2001 – Août 2003 : Société GAEL (Transports) Embauchée en Contrat de Qualification en tant qu'Assistant de Gestion* Comptabilité : - Achats / Ventes : Codification, Saisie, règlements. - O.D : Saisie des salaires, des acomptes et notes de frais, des déclarations sociales et fiscales.- Banque : Saisie des règlements clients, des virements...- Participation à l'élaboration des documents de synthèse* Secrétariat : - Etablir des courriers, - Remplir les déclarations sociales et fiscales, - Tenir à jour les relances clients.

1999

* Septembre 1999 – Juin 2001 : Société ARIES (Usine de fabrication) Stagiaire en comptabilité pendant 10 semaines* Comptabilité : - Tenir à jour la comptabilité clients et fournisseurs, - Préparer les travaux d'inventaire, - Réalisation de courriers, - Aide à la réalisation du bilan. Stagiaire en comptabilité et secrétariat pendant 6 semaines au sein du Garage SMA- Tenir à jour la comptabilité clients et fournisseurs,- Etablir les opérations courantes de trésorerie, - Gérer les dossiers clients,- Prendre les rendez-vous ainsi que les appels téléphoniques, - Réalisation de factures, avoirs.

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Centres d'intérêts

- Passionné par la lecture, le volley-ball, le STEP et la broderie.