

Linda O. - Née le 03/08/1970
75018 Paris
4 ans d'expérience dont 3 à l'étranger
Réf : 310131208

Secrétaire/assistante

Objectifs

- travailler auprès d'un responsable pour finir plutard comme responsable

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération moins de 1500 euros, dans le Génie civil et travaux publics.

Formations

assistante de direction

Expériences professionnelles

2003

assistante de direction : (secours catholique DAF)(2 mois de stage)

2002

Employée de vente :Akinéo (7 mois)

2000

1997_2000 assistante administrative principale (3 ans): Ministère

1996

Employée de vente : Barco International(6 mois)

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

secretariat calssiqueInterface entre collaborateursaccueil téléphonique te physiqueClassement de dossier, Archivage (Expert)

Centres d'intérêts

- la cuisineCinéma