

Karima Z. - Née le 20/02/1975
93430 Villetaneuse
6 ans d'expérience
Réf : 310131854

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

bac stt action et communication administratives

Expériences professionnelles

2002

au sein du conseil général de la seine saint-denis, j'étais adjoint administratif où je m'occupais de la saisie de courriers, accueil physique et téléphonique.

2001

Dans la société eurodislog, société d'exportation, je saisissais les commandes des clients reçues par fax ou par mail. période fin 2001, début 2002

2001

au sein de la société téléperformance, au service client wanadoo, j'étais chargé de relation clientèle : réception d'appels, traitement de courriers.

1998

Dans le cadre d'un emploi jeune, j'étais aide-éducatrice dans une école élémentaire (auguste renoir), j'animais un atelier informatique à travers les productions d'écrits des enfants.

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

niveau scolaire, maîtrise de word, internet et très peu excel. (Expert)