

**Nouria B.** - Née le 15/04/1979  
**77185 Lognes**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 310132037**

## **Assistante adm/comm**

### **Objectifs**

---

- M'investir durablement afin de m'épanouir et mettre mes compétences à profit. Participer à l'activité et à l'enrichissement de la société.

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

BTS Assistante de Direction

### **Expériences professionnelles**

---

#### **1999**

LG Goldstar SAV (Lognes 77) Assistante administrative et commerciale

#### **2000**

LG Goldstar SAV (Lognes 77) EDF GDF service SAF (93) Assistante auprès des ingénieurs nucléaires

#### **2001**

TOKHEIM Service Maintenance Pétrole (Lognes 77) Responsable administratif

#### **2002**

Comet (77) Assistante de Direction

#### **2003**

Alveol (Paris IX) Assistante commerciale et administrative

### **Langues**

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Je maîtrise Word, Excel, SAGE, SAARI, Power Point, Lotus notes, S400. Je maîtrise la création, le suivi et la gestion des dossiers de base informatiques clients et fournisseurs, je maîtrise les situations complexes par la rapidité et l'autonomie qui me caractérise, etc.... Je maîtrise aussi bien le secteur commercial que l'administratif. Cela me permet de jouer sur cette polyvalence très enrichissante. (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- Natation, jogging, lecture, cinéma, voyage, musée,