

Nouria B. - Née le 15/04/1979
77185 Lognes
4 ans d'expérience
Réf : 310132037

Assistante adm/comm

Objectifs

- M'investir durablement afin de m'épanouir et mettre mes compétences à profit. Participer à l'activité et à l'enrichissement de la société.

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans les Services Commerciaux.

Formations

BTS Assistante de Direction

Expériences professionnelles

1999

LG Goldstar SAV (Lognes 77) Assistante administrative et commerciale

2000

LG Goldstar SAV (Lognes 77) EDF GDF service SAF (93) Assistante auprès des ingénieurs nucléaires

2001

TOKHEIM Service Maintenance Pétrole (Lognes 77) Responsable administratif

2002

Comet (77) Assistante de Direction

2003

Alveol (Paris IX) Assistante commerciale et administrative

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Je maîtrise Word, Excel, SAGE, SAARI, Power Point, Lotus notes, S400. Je maîtrise la création, le suivi et la gestion des dossiers de base informatiques clients et fournisseurs, je maîtrise les situations complexes par la rapidité et l'autonomie qui me caractérise, etc.... Je maîtrise aussi bien le secteur commercial que l'administratif. Cela me permet de jouer sur cette polyvalence très enrichissante. (Expert)

Centres d'intérêts

- Natation, jogging, lecture, cinéma, voyage, musée,