

Charlene S. - Née le 03/11/1979
94000 Creteil
2 ans d'expérience
Réf : 310151226

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, à tout le département Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans les Services Commerciaux.

Formations

BTS Assistante de Direction

Expériences professionnelles

2003

2003 Secteur Informatique Centrapel - Paris la Défense Conseillère technique à distance Mission FREE : Configuration PC et MAC à distance pour connections libres, forfaits et ADSL. Vérification des différents systèmes d'exploitations des clients en difficulté (Windows 95,98, XP Mac OS 8.6 et supérieur). Mission ONETEL : Gestion des dossiers clients, facturations et inscriptions.

2002

2002 Secteur Communication Otessa Iss Crit Intérim - Paris Hôtesse évènementiel Mission Salon Mondial de l'Auto 2002 : Stand Opel Vectra GTS, présentation du véhicule, Avant-vente des véhicules sur les sites de Versailles et aéroport Orly Sud. Mission Fnac Créteil : Présentation de la nouvelle Fnac aux clients titulaires de la carte Privilège.

2002

Secteur Formation Alfa-Pluriformation - Boissy Saint Léger Assistante de direction Mission: Conception de plaquettes (PowerPoint) destinées à une clientèle professionnelle (Anpe, Greta et Missions locales) afin de les informer de nos prestations, création d'une base de données (Access et Word) et envoi de courriers publipostage.

2001

2001 Secteur Enseignement SCUIO - Créteil Chargée de communication stagiaire au Service Commun Universitaire d'Informations et d'Orientations de l'Université du Val de Marne (Paris XII). Mission: Organisation d'une journée professionnelle sur les Métiers du Livre et inauguration de la nouvelle section du même nom. Création et mise en page d'affiches, de brochures ; conception d'une page Internet sur le site du SCUIO ; relations avec les étudiants. Gestion des intervenants professionnels : maisons d'édition Hachette Livres et Marabout, Leclerc Librairie.

2000

2000 Assistante de direction UNSS - Créteil Stage à l'Union National du Sport Scolaire (UNSS). Mission : Création et gestion du dossier statistiques 1999-2000 Enquêtes sur les sports pratiqués dans les écoles primaires, collèges et lycées du département. Rédaction de courriers et envoi de questionnaires aux professeurs d'éducation physique et sportive des établissements ; suivi des courriers et relances par téléphone, mail et télécopie ; rédaction du rapport annuel.

Centres d'intérêts

- l'écriture, la lecture