

**Odette F.** - Née le 20/04/1967  
**94460 Valenton**  
**17 ans d'expérience**  
**Réf : 310151347**

## **Assistante de direction**

### **Objectifs**

---

- Etre épanouie dans mon travail

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **1994**

Ste DUPRE OCTANTE Secrétariat classique (gestion du courrier, gestion des appels téléphoniques, tenue de l'agenda, tableaux de bord). Gestion du personnel: préparation des salaires, gestion tickets restaurants, gestion des congés (absences, RTT), Mutuelle, visite Médicale etc...

#### **1986**

Ste SIPEG Gestion du courrier, gestion des appels téléphoniques, tenue de l'agenda DG et DF Organisation des plannings. Gestion du personnel: absences, congés, note de frais, ticket restaurants, etc...

### **Atouts et compétences**

---

- Bonne maîtrise de l'outil informatique (Word-excel-power point)- Aisance relationnel au téléphone.- Très bonne organisation: tenue agenda, classement (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- -cinema-décoration