

**Kénaba D.** - Née le 29/06/1981  
**78130 Les Mureaux**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 310231357**

## Assistante

### Objectifs

---

- Acquérir un maximum d'expérience dans le domaine de l'assistanat et du secrétariat. Obtenir le BTS Assistant de direction.

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

bac pro secrétariat

### Expériences professionnelles

---

Juin à Septembre 2003 Hôtesse d'accueil – Musée d'Orsay· Accueil des visiteurs du musée

Octobre 2001 à Juin 2003 Assistante de direction en contrat de qualification – Société CMC· Accueil téléphonique / accueil des visiteurs · Etablissement de revues de presse· Gestion des stocks· Traitement du courrier / Mailing

Nov. 2000 à Jan. 2001 Secrétaire-comptable – FM Sports et Langues· Relations clients / fournisseurs· Accueil téléphonique· Courriers / Traitement de texte· Participation à la réalisation d'un support de communication· Facturation / Devis· Réservation sur Internet· Réactualisation de la base de données clients (Access)· Envoi de documentation

Mai à Juillet 2000 Assistante administrative – Arte TV· Accueil téléphonique· Rédaction des contrats télévisés· Suivi des projets· Courriers / Traitement de texte

### Langues

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Compétences informatiques : Word, Excel, Access, Pack Ciel, Powerpoint, Internet, Outlook, Publisher  
Connaissances linguistiques : Anglais (Bon niveau) ; Espagnol (Niveau Moyen). (Expert)

### Centres d'intérêts

---

- Voyages Cinéma Natation Internet