

**Karina G.** - Née le 06/01/1978  
**77700 Chessy**  
**4 ans d'expérience dont 3 à l'étranger**  
**Réf : 310290843**

## **Assistante bilingue anglais**

### **Objectifs**

---

- Secrétaire depuis plusieurs années, je cherche maintenant un poste stable, qui soit pour moi l'occasion de mettre mon expérience à profit et de participer réellement à la marche d'une entreprise. Je suis donc intéressée par des activités variées et souhaiterais travailler en collaboration avec une équipe dynamique.

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, sur les régions voisines de la région Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

BTS Assistante de direction

### **Langues**

---

- Hindi parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Informatique:  Word, Excel, Internet, Outlook, PowerPoint : bonne maîtrise  Access, Publisher : bonnes notions (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- Les voyages : Afrique du sud, Norvège, Israël, Hollande, Angleterre, Irlande  
La cuisine