

**Sandrine J.** - Née le 13/04/1979  
**94000 Creteil**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 311122145**

## **Assistante administrative technique et/ ou commerciale**

### **Objectifs**

---

- Avoir un poste autonome où l'on me fait confiance, proche de chez moi (ne surtout plus perdre de temps dans les transports).

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

BTS Action commerciale

### **Langues**

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Anglais et allemand : niveau scolaire (non pratiqué depuis longtemps) Espagnol : notions Informatique : Windows XP, 2000, 2003, Lotus notes, Outlook, JDE, internet... (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- TAEKWONDO (1er DAN, compétitions technique et combat, titulaire du DARP, professeur pour enfants, secrétaire générale d'une association de loi de 1901) KARATE