

**Cecilia P.** - Née le 24/09/1969  
**75020 Paris**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 311131831**

## **Assistante**

### **Objectifs**

---

- Devenir l'assistante d'un responsable ou d'une équipe dynamique.

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

BAC PRO BUREAUTIQUE

### **Langues**

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

- Assistanat et Secrétariat- Compétences Bureautiques (utilisation WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK et INTERNET)- Très organisé, et rigoureuse (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- - Marche- Décoration intérieure- Voyages- Lecture