

**Agnes A.** - Née le 08/02/1963  
**83300 Draguignan**  
**17 ans d'expérience**  
**Réf : 312100623**

## **Assistante**

### **Objectifs**

---

- INTEGRER UNE ENTREPRISE DYNAMIQUE

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

BTS SECRETARIAT DE DIRECTION

### **Atouts et compétences**

---

Connaissances bureautiques  
Etablir des objectifs réalistes et plans d'actions  
Agencer et coordonner les engagements  
Travailler en équipe et s'adapter à un environnement professionnel  
Faciliter la collaboration et le soutien à l'intérieur d'un groupe  
Instaurer un climat de confiance  
Utiliser les principes de gestion et de management de l'entreprise  
Donner une bonne image de l'entreprise (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- DECORATION