

**Sandra P.** - Née le 17/03/1973  
**34970 Lattes**  
**5 ans d'expérience dont 1 à l'étranger**  
**Réf : 401261630**

## **Assistante ressources humaines**

### **Objectifs**

---

- Mettre mes compétences au sein d'un service Ressources Humaines. Permettre une meilleure communication entre le service RH et le personnel. Être une assistante en ressources humaines aujourd'hui, pour devenir un bon DRH demain.

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Génie civil et travaux publics.

### **Formations**

---

ARH - IFOCOP Marseille - homologué Bac + 2 - Formation Professionnelle

### **Langues**

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Savoir Recruter : entretien individuel, évaluations des compétences, définitions de postes, propositions de missions  
.Savoir Administrer : Etablissement de contrats de travail, DUP, Préparation éléments de paies, Gestion des temps, Plan de formation dans le cadre d'1 EDDF. Savoir communiquer : Mise en place d'1 plan de communication interne, Relation et réunion avec les IRP, journal interne. Relation presse, élaboration d'une campagne publicitaire. Savoir organiser : Création d'évènements - choix des thèmes, contacts des intervenants, suivis budgétaires, choix des lieux et organisation interne (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- Documentaires, fitness, spinning, peinture sur meubles.