

Marjorie B. - Née le 23/05/1982
93700 Drancy
2 ans d'expérience
Réf : 403161105

Secrétaire/assistante

Objectifs

- Je suis aujourd'hui disponible et à la recherche d'un emploi me permettant d'acquérir une stabilité et d'envisager une évolution concrète de ma carrière professionnelle.

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération moins de 1500 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

Formation Word et Excel

Expériences professionnelles

2004

Secrétaire : U.M.C Intérim Hays Alpha (75) □ Accueil □ Devis et réponses aux frais médicaux □ Gestion d'agendas
Secrétaire : Darty siège Intérim Adecco (93) □ Prise en charge du service GSM de 9 magasins □ Réceptions et envois des dossiers □ Etudes de dossiers de renouvellement de lignes GSM □ Contacts journaliers avec magasins et opérateurs (Orange, Sfr, Bouygues)

2002

Déléguée de l'action sociale : Groupe Lourmel Intérim Hays Alpha (75) □ Standard □ Etudes de dossiers □ Courriers □ Enregistrement et suivi de dossiers sur Word, Excel et pro logiciel □ Classement / archivage

Atouts et compétences

CONNAISSANCES : □ □Frappe de courriers □Mise en pages de tableaux □Gestion de trésorerie (domaine locatif) □Contacts clientèles □Outils : Word, Excel, Internet, Lotus notes, AS400 (Expert)