

France F. - Née le 05/06/1981  
92150 Suresnes  
1 an d'expérience  
Réf : 403241729

## Assistante secrétaire trilingue (anglais/espagnol)

### Objectifs

---

- Travailler dans mon domaine de compétences à l'international si possible dans le domaine commercial ou de la communication en utilisant mes langues étrangères (au moins l'anglais);

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

Niveau BTS ASSISTANT SECRETAIRE TRILINGUE

### Expériences professionnelles

---

#### 2004

Assistante technique ventes chez Network Associates Incorporated (clients français mais aussi étrangers): suivi prévisions des ventes Excel suivi administratif des commandes en interne et en externe; organisation des trainings partenaires, organisation de déplacements; suivi des clients. Assitante SAV chez Total: suivi des litiges des stations; saisie informatique des tickets de cartes Grands Routiers contenant des erreurs; déploiement d'un projet; suivi après - ventes global.

#### 2003

V.R.P. exclusive chez DCN et PICARDIE GOURMANDISES: vente directe de viennoiserie traditionnelle, chocolaterie; relationnel avec les clients; formation au métier de la vente aux personnes (étudiants en Contrat de Qualification). Télé - enquêtrice chez MEDIAMETRIE: réalisation d'enquêtes par téléphone; relationnel avec les interlocuteurs.

#### 2000

Secrétaire à la C.N.A.M.T.S. (Caisse Nationale d'Assurances Maladie): gestion; organisation; prise de notes; rédaction et saisie de courriers; compte - rendus de réunions; standard; émission et filtrage d'appels téléphoniques; gestion de l'information; classement et archivage; travaux de secrétariat divers.

#### 1999

Ambassadrice des produits cosmétiques AVON: prospection directe de produits cosmétiques par catalogue; relationnel.

De 2000 à 2002: stages professionnels: Assistante commerciale trilingue à l'Hôtel Victor Hugo d'Amiens Assistante commerciale bilingue à l'Agence de Communication OZ'IRIS d'Amiens Assistante bilingue au Centre Wall Street Institute (Centre de Langue Anglaise) Assistante bilingue au Collège HISPALINGUA à Salamanque, en Espagne Secrétaire bilingue pour l'entreprise MORY TEAM S.A. à Amiens

### Langues

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

## **Atouts et compétences**

---

CONNAISSANCES INFORMATIQUES: WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, INTERNET. (Expert)

## **Centres d'intérêts**

---

- SPORT: BADMINGTON, VOLLEY - BALL, TENNIS.CHANT COLLECTIF ET SOLISTE.LECTURE.