

**Séverine D.** - Née le 22/04/1983  
**06300 Nice**

**Réf : 404061949**

## **Secrétaire**

### **Objectifs**

---

- élargir mes compétences professionnelles

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDD, en PACA, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

BTS Assistante de Gestion PME PMI

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2003**

Secrétaire au S.I.V.O.M. de Villefranche sur mer CDD DE 4 mois.- standard téléphonique et accueil des clients-  
gestion du courrier- gestion des appels d'offres

### **Langues**

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Apprentissage des fonctionnalités de base des logiciels Ciel Compta et Paye .Connaissance du logiciel S.G.B.D  
Access .et du logiciel Sphinx .Utilisation courante du traitement de texte Word et du tableur Excel .Connaissance  
des logiciels spécialisés Power Point et Print Artist .Bonne maîtrise du scanner.Navigation sur Internet. (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- sport en salle de gym (vélo, rameur, step), la musique