

Célia D. - Née le 04/08/1980
75017 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 405101418

Assistante

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

License LEA commerce international

Expériences professionnelles

2003

Assistante de gestion polyvalente, CDI 35H/semaine chez 'NCI', Boulogne (92), centre d'affaires proposant de l'événementiel, des locations de bureaux et des domiciliations.→ Facturation sur logiciel 4D, suivi du chiffre d'affaires.→ Accueil commercial, prospection et négociation fournisseurs.→ Optimisation de l'organisation du centre et management de l'équipe d'accueil.→ Tâches diverses de secrétariat, orchestration de réunions et séminaires (élaboration des bons de réservation avec proposition commerciale et organisation des déjeuners d'affaires).

2002

Assistante polyvalente stagiaire chez 'Mercure Distribution', Paris 13e, distributeur de films à l'international.→ Au sein du service juridique : élaboration de dossiers pour l'obtention de subventions.→ Au sein du service comptable : mise à jour du dossier d'impayés et enregistrement des frais courants.→ Au sein du service commercial : prospection par courrier et e-mail.

2001

Assistante export stagiaire chez 'Suprex S.A.', Athis-Mons (91), distillerie commerçant avec l'Etranger.→ Participation, auprès de l'assistante commerciale export, au suivi des commandes ainsi qu'à la gestion des stocks et des envois ; présentation des produits sur un salon international de professionnels de l'agro-alimentaire ('MDD Rencontres 2001').→ Traduction d'un cahier des charges, d'un rapport d'audit et de fiches produit en anglais et allemand ; rédaction de courriers en anglais et allemand.

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique : ☐Word, Excel, PowerPoint, Outlook, 4D compta (Expert)

Centres d'intérêts

- Lecture de romans à caractère historique (en français ou en langue étrangère) ; Fitness ; Ballades dans Paris et visite de musées ; Décoration d'intérieur ; Cinéma en v.o.