

Carine N. - Née le 08/05/1979
91390 Morsang Sur Orge
7 ans d'expérience
Réf : 407020836

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche un CDI, à tout le département Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

bts assistante de direction

Expériences professionnelles

1997

□ Assistanat classique □ Accueil et standard téléphonique □ Frappe diverse □ Classement et archivage □ Suivi et approvisionnement du stock de fournitures □ Gestion des services généraux (intendance des bureaux : suivi et négociation des contrats) □ Correspondance administrative et commerciale, traitement et suivi des dossiers □ Constitution de dossiers d'appel d'offres □ Comptabilité □ Etablissement de devis, facturation et relance des impayés □ Gestion de la trésorerie, établissement de tableaux de bords mensuels □ Suivi des comptes Clients et Fournisseurs □ Contrôle des notes de frais □ Analyse et rapprochement des factures fournisseurs □ Aide à la préparation des paies □ Gestion du personnel □ Enregistrement des heures sur un logiciel interne □ Gestion des intérimaires (demande, suivi de contrat) □ Gestion des plannings □ Organisation des déplacements en France et à l'étranger □ Recrutement □ Commercial □ Création de plaquettes publicitaires □ Mise en place de supports publicitaires (t-shirt et signalétique) □ Réalisation de mailings □ Modernisation du site Internet

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

□ Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Outlook Express, Internet Explorer, Microsoft Money, Multidevis, Ciel Comptabilité. □ Bonnes notions de FrontPage, Photoshop. □ Stage de perfectionnement en mai 2003 : Access et Excel. (Expert)

Centres d'intérêts

- □ Voyage □ Cinéma □ Point de Croix