

Laurie J. - Née le 24/08/1980
94700 Maisons Alfort
4 ans d'expérience
Réf : 407071000

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

BAC STT ACC

Expériences professionnelles

2002

Gendarme Adjoint Volontaire au Centre Technique de la Gendarmerie Nationale. Rosny sous Bois 93 Mission : Assuré la sécurité dans l'enceinte de la caserne de gendarmerie. Secrétariat : saisie de document sur Word et Excel Tri du courrier Archivage Gestion des plannings Accueil des personnes militaires et civils Organisation d'évènements sportifs et culturels

2001

Secrétaire polyvalente Société SIEL SA Paris 16eme Mission : Saisie informatique sur Word et Excel Trie du courrier Archivage Réception et transfère des appels téléphoniques Accueil des clients et fournisseurs Organisation de réunions Petits travaux de comptabilité

2000

(en période de vacances scolaires et les Week-ends) Manutentionnaire a l'Office Centrale Pharmaceutique Répartition de Melun (77) Mission : préparation de commande Mise en rayon des produits Vérification des commandes reçues

Atouts et compétences

Langue : Anglais : niveau scolaire Espagnole : niveau scolaire Informatique : Word : bonne maîtrise / Outlook : bonne maîtrise Excel : bonne maîtrise (Expert)

Centres d'intérêts

- Peinture, Canevas et autres travaux manuels Lecture : science fiction et policier japonais de préférence Jeux vidéo de stratégie et faisant appel a la patience Jeux de société : type jeux de lettres, Echec et autres jeux de stratégie