

Claire B. - Née le 27/05/1982
30230 Bouillargues
1 an d'expérience
Réf : 407182043

Secrétaire assistante

Objectifs

- Avoir une vie professionnelle satisfaisante

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région PACA avec une rémunération moins de 1500 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

BTS assistante de direction

Expériences professionnelles

- 2003**
secrétaire de direction et animatrice d'accueil à la Cité des Métiers de Nîmes et du gard à Nîmes
- 2002**
stage en tant que secrétaire du service des programme à frace Bleu Gard Lozère à Nîmes (novembre - décembre 2002)
- 2002**
stage en tant que secrétaire commerciale à la FALEP service Vacances pour Tous à Nîmes (mai - juin 2002)
- 2001**
Employée Polyvalente à Quick Nîmes (de janvier à juin)

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

secrétariat, organisation, communication, animation (Expert)

Centres d'intérêts

- équitation, cinéma, lecture, danse africaine