

Peggy S. - Née le 05/08/1973
28000 Chartres
7 ans d'expérience
Réf : 407241927

Secrétaire - assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Centre avec une rémunération moins de 1500 euros, dans le Bâtiment.

Formations

BACCALAUREAT G3

Expériences professionnelles

2002

04/2000 - 03/2002 EGBS : MENUISERIE - METALLERIE ASSISTANTE DE DIRECTION □ Secrétariat, standardiste, bureautique, comptabilité. □ Traitement de texte, saisie des factures, règlements, relances clients. □ Contrôle des devis, facturations, suivi des chantiers.

2000

12/1997 - 03/2000 ANODIL : EXTRUDEUR - PROFILS ALUMINIUM COMMERCIALE SEDENTAIRE □ Renseignements téléphoniques, suivi clientèle. □ Saisie des commandes, livraisons, facturations, règlements, relances clients. □ Service achat : transporteurs, traitement de surfaces, ... □ Organisation des plannings atelier et livraisons.

1997

09/1996 - 04/1997 BESAM : PORTES AUTOMATIQUES ASSISTANTE COMMERCIALE □ Prise de Rendez-vous, renseignements téléphoniques □ Suivi clientèle, relance, prospection. □ Devis et appels d'offres (Moniteur, BOAMP,...)

1996

06/1995 - 09/1996 ACAL : TRAITEMENT DE SURFACE (ALU, ACIER,...) TECHNICO-COMMERCIALE □ Suivi clientèle devis, renseignements techniques. □ Saisie des commandes, livraisons, facturations, relances clients. □ Suivi administratif, traitement des litiges.

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions