

Sandrine B. - Née le 07/11/1971
34660 Cournonterral
10 ans d'expérience
Réf : 409191745

Assistante de direction b.e, architecture

Objectifs

- Ayant le sens des responsabilités, de la gestion, de l'organisation et une grande capacité d'adaptation, je souhaite vivement mettre mon expérience et mes compétences professionnelles au service d'un équipe dynamique

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Languedoc Roussillon, dans le Bâtiment.

Formations

BTS

Expériences professionnelles

2001

2001/2004 : Assistante de direction en Bureau d'Etudes infradstructures routières. Tâches principales (hors tâches secrétariat traditionnel): frappe de documents pour DCE, BPU.. Confection des dossiers offres/candidatures complets et gestion des envois collaboration directe avec co-traitants et clients de la société Devis,, facturation avancement des chantiers, CR...

1999

1999/2001 : Assistante de Direction en Cabinet d'architecture

Atouts et compétences

traitement de texte et base de données sous windows 98 et X PRO), tableur (excel) (Expert)