

Gladys R. - Née le 12/07/1985
77430 Champagne Sur Seine
1 an d'expérience
Réf : 409281111

Assistante administrative en alternance

Objectifs

- A l'issue de l'obtention du BTS Assistante de Direction, je souhaiterais occuper le poste d'Assistante Administrative

Ma recherche

Je recherche un CDD, à tout le département Ile de France avec une rémunération moins de 1500 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

baccalauréat

Expériences professionnelles

2004

2004 IDEAL DECCORS (91) (Juillet Août) Emploi : Secrétaire Commerciale Tâches effectuées : Enregistrement des commandes clients Suivi des livraisons clients SAV par téléphone ACQUIS : rigueur, organisation, rapidité, sens du contact avec le personnel

2004

2004 ACCES INFORMATIQUE (77) Emploi : Opératrice de saisie Tâches effectuées : Enregistrement à l'aide d'un scanner de bons d'adhésions pour Carrefour

Atouts et compétences

Anglais Bonne compréhension et expression. Espagnol Notions perfectibles. (Expert)

Centres d'intérêts

- Baby sitting, fitness, danse, animation, cinéma, mode, peinture. Géographie, voyages, tourisme : multiples séjours en Grande Bretagne, Espagne, Antilles françaises. Goût prononcé pour toute activité nouvelle et future.