

**Gladys R.** - Née le 12/07/1985  
**77430 Champagne Sur Seine**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 409281111**

## **Assistante administrative en alternance**

### **Objectifs**

---

- A l'issue de l'obtention du BTS Assistante de Direction, je souhaiterais occuper le poste d'Assistante Administrative

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDD, à tout le département Ile de France avec une rémunération moins de 1500 euros, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

baccalauréat

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2004**

2004 IDEAL DECCORS (91) (Juillet Août) Emploi : Secrétaire Commerciale Tâches effectuées : Enregistrement des commandes clients Suivi des livraisons clients SAV par téléphone ACQUIS : rigueur, organisation, rapidité, sens du contact avec le personnel

#### **2004**

2004 ACCES INFORMATIQUE (77) Emploi : Opératrice de saisie Tâches effectuées : Enregistrement à l'aide d'un scanner de bons d'adhésions pour Carrefour

### **Atouts et compétences**

---

Anglais  Bonne compréhension et expression. Espagnol  Notions perfectibles. (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- Baby sitting, fitness, danse, animation, cinéma, mode, peinture. Géographie, voyages, tourisme : multiples séjours en Grande Bretagne, Espagne, Antilles françaises. Goût prononcé pour toute activité nouvelle et future.