

Delphine T. - Née le 16/06/1967
91230 Montgeron
13 ans d'expérience
Réf : 410241650

Assistante technique

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2004

MOD INTERNATIONALE Assistante technique Filiale Immobilière Groupe Intermarché - Service Construction Au-delà de la gestion classique d'un secrétariat :- Traitement et Rédaction des courriers, Accueil téléphonique, Gestion des plannings, Organisation des déplacements, Classement et archivage des documents, Commande des fournitures J'ai pour mission sur deux pôles spécifiques Amont - Base Logistique du groupement et Aval - Points de vente pour une équipe de sept chargés d'opérations : - Interface et Suivi des dossiers auprès d'intervenants tels qu'Architectes, Bureaux de contrôle, Entreprises- Gestion des marchés, des contrats de sous-traitance, des lettres de commandes de travaux - Gestion des pièces administratives (Doc, Dat, Commission de sécurité, Modèle P)- Traitement des situations de paiement, vérification et transmission des DGD- Etablissement du dossier d'assurance- Suivi de l'historique des projets Utilisation d'un logiciel interne

1991

MAMMOUTH Hypermarché Stagiaire chef de rayon Nommée à ce poste, j'ai :- Suivi la formation de chef de rayon- Eté responsable en parallèle du rayon bazar libre-service (ménage, plastique, brosse, vaisselle, sanitaire)- Recruté, géré et motivé une équipe de cinq personnes

Atouts et compétences

Maîtrise des logiciels Word et Excel - Lotus notes - Pratique de l'Internet (Expert)