

Erwoanne E. - Née le 18/04/1968
78711 Mantes La Ville
5 ans d'expérience
Réf : 411031530

Secrétaire / comptable

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2001

Février 2001 - Septembre 2004 - TRAVAUX PUBLICS DE L'OUEST PARISIENService exploitation :A. O. - A. C. / Devis / Factures clients / Relances / Suivi de chantiers / Préparation des paies sur informatique / Suivi des P. V. de réception de travaux - R. G. - Cautions bancaires - Certificats de capacités / Création et suivi du dossier administratif de l'entreprise / P. P. S. P. S. / D. I. C. T. / Edition plans AUTOCAD 2000LT / Courriers divers

1999

Décembre 1999 - Décembre 2000 - FLAN BASSET PUJOLService exploitation :Préparation des paies sur informatique - RC - Planning congés - Acomptes / Factures clients - fournisseurs / Consommations véhicules et engins - Mise à jour des contrôles techniques - pollution - tachy - leasing / Commande vêtements / Courriers diversService administratif :Devis / Tableaux études / A. O. / Ouverture du courrier et dispatching / Standard

1999

Septembre 1999 - J.M.D. STORES ET FERMETURESDevis / Factures / Commissions commerciaux / Journal de banque / Echancier / Courrier / Réception livraison / Standard / Classement / Archivage

1999

Juillet 1999 - Août 1999 - ENTREPRISE FERROVIAIRE-SAFENDevis / Commandes / Traitement des factures / DUE / Contrats / Courrier / Classement / Standard

1999

Juin 1999 - J.M.D. STORES ET FERMETURESDevis / Factures / Commissions commerciaux / Journal de banque / Echancier / Courrier / Réception livraison / Standard / Classement / ArchivageCréation sur Excel commissions - factures - listing fournisseurs

Atouts et compétences

Février 1999 - Juillet 1999 - Formation Secrétariat Polyvalent - HX Formation
Décembre 1998 - Janvier 1999 - Formation Bureautique - HX Formation
Juin 1986 - CAP d'employé de Comptabilité
Année 1985 - Concours de comptabilité 1er et 2ème degré
Préparation de documents pour la saisie d'informations comptable en vue de traitements système classique et centralisateur.
Etablissement d'un journal classique et d'une balance. (Expert)