

Nathalie G. - Née le 01/04/1968
21500 Saint-remy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 502011250

Secrétaire

Objectifs

- TROUVER UN POSTE DE SECRETAIRE EN TELETRAVAIL PAR FAX OU INTERNET.

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

BEP

Expériences professionnelles

2004

SECRETARIAT A DOMICILE MAITRISE D'OEUVRE. LICENCIEMENT ECONOMIQUE EN DECEMBRE 2004

1999

EMBAUCHE A TEMPS PARTIEL SECRETARIAT A DOMICILE MAITRISE D'OEUVRE.

1996

SECRETARIAT A DOMICILE MAITRISE D'OEUVRE.

1995

SECRETARIAT CONSEIL GENERAL

1994

SECRETARIAT A DOMICILE MAITRISE D'OEUVRE

Atouts et compétences

PARFAITE MAITRISE DE WORD ET EXCEL ET SI BESOIN POWERPOINT. (Expert)

Centres d'intérêts

- EDUCATION DE MES ENFANTS. TRICOT. LECTURES. PROMENADES. BRICOLAGE.