

**Nathalie G.** - Née le 01/04/1968  
**21500 Saint-remy**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 502011250**

## Secrétaire

### Objectifs

---

- TROUVER UN POSTE DE SECRETAIRE EN TELETRAVAIL PAR FAX OU INTERNET.

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

BEP

### Expériences professionnelles

---

**2004**

SECRETARIAT A DOMICILE MAITRISE D'OEUVRE. LICENCIEMENT ECONOMIQUE EN DECEMBRE 2004

**1999**

EMBAUCHE A TEMPS PARTIEL SECRETARIAT A DOMICILE MAITRISE D'OEUVRE.

**1996**

SECRETARIAT A DOMICILE MAITRISE D'OEUVRE.

**1995**

SECRETARIAT CONSEIL GENERAL

**1994**

SECRETARIAT A DOMICILE MAITRISE D'OEUVRE

### Atouts et compétences

---

PARFAITE MAITRISE DE WORD ET EXCEL ET SI BESOIN POWERPOINT. (Expert)

### Centres d'intérêts

---

- EDUCATION DE MES ENFANTS. TRICOT. LECTURES. PROMENADES. BRICOLAGE.