

**Manuella M.** - Née le 08/07/1975  
**87520 Veyrac**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 502101906**

## **Secrétaire standardiste**

### **Objectifs**

---

- Je souhaite rejoindre une équipe dynamique et performante, avec laquelle je pourrais mettre à profit mes compétences.

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Limousin avec une rémunération moins de 1500 euros, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

BEP

### **Expériences professionnelles**

---

**2001**

Secrétaire standardiste AVENIR ELECTRIQUE DE LIMOGES

**1998**

Hôtesse d'accueil secrétaire OFFICE DE TOURISME DU PAYS DE LA METEORITE

### **Langues**

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Word excel maîtrisés/ préparation et suivi des dossiers administratifs, des appels d'offres et des appels de candidature /centralisation des justificatifs administratifs et techniques / frappe courriers devis (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- Internet Nature