

Hanane A. - Née le 16/09/1977
69008 Lyon
3 ans d'expérience dont 1 à l'étranger
Réf : 502171420

Juriste btp

Objectifs

- Intégrer un service juridique d'une entreprise de BTP ou immobilière.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et juridique.

Formations

DESS droit des entreprises et des collectivités locales, option marchés publics

Expériences professionnelles

2004

Juriste d'entreprise pour la société ELYCOOP. Chargée de suivre l'ensemble des opérations juridiques et d'assister la direction et les opérationnels. □ Marchés publics : élaboration et suivi des procédures de MP, réponses à des appels d'offres, ... □ Droit des sociétés : création de nouvelles entreprises en partenariat avec la mairie de Bron. □ Droit des affaires : élaboration de baux commerciaux, de contrats de sous-location, de contrats de prestation de service, des conditions générales de ventes, transactions, assurances... □ Contentieux : analyse des situations en fonction des différents critères : en cours globaux du client, nombre d'impayés afin de déterminer et négocier la meilleure solution ; relances téléphoniques ou postales ; suivi des accords de paiement, gestion administrative des dossiers, ... □ Droit social : organisation de sessions de formation, mise en place des élections des DP, contrats de travail, licenciement, constitution d'un dossier expatriation, visites médicales, recrutement (étude du poste à pourvoir, annonce, réception des CV,...), déclarations auprès des organismes sociaux, ...

2002

Assistante logistique au sein de la société CODECA. Chargée de différentes fonctions, telles que la gestion des stocks, le recrutement (réception des CV, déclaration à l'URSSAF, rédaction des fins de mission, déclaration des accidents de travail, des arrêts maladies) ; l'encadrement et animation d'une équipe de trois livreurs (organisation et distribution des plannings de livraison).

2002

Customer activation representative chez COVISINT à Amsterdam, (en anglais). Contact des fournisseurs B to B (basés en Angleterre, en Espagne, aux Etats-Unis,...) de grandes enseignes de l'Automobile (Renault, Peugeot, Generals Motors...). Suivi des fournisseurs, enregistrements des données sous Access, meetings. Gestion du projet Auction (ventes aux enchères en direct).

2000

Maîtresse d'internat au Lycée Lumière puis au Lycée du 1er film à Lyon. Encadrement de lycéennes, contrôle des absences, tâches administratives et rapport quotidien aux CPE.

1996

Employée commercial pour l'enseigne Géant Casino . Caissière, employée au rayon poissonnerie, charcuterie et fromagerie. Mise en rayon, passation des commandes, accueil de la clientèle.

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Excel, Word, Access, Internet, Outlook, PowerPoint, Sage. (Expert)

Centres d'intérêts

- Voyages (Espagne, Suisse, Hollande, Ecosse...), sports (tennis, golf, salsa...).