

**Hanane A.** - Née le 16/09/1977  
**69008 Lyon**  
**3 ans d'expérience dont 1 à l'étranger**  
**Réf : 502171420**

## **Juriste btp**

### **Objectifs**

---

- Intégrer un service juridique d'une entreprise de BTP ou immobilière.

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

DESS droit des entreprises et des collectivités locales, option marchés publics

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2004**

Juriste d'entreprise pour la société ELYCOOP. Chargée de suivre l'ensemble des opérations juridiques et d'assister la direction et les opérationnels. □ Marchés publics : élaboration et suivi des procédures de MP, réponses à des appels d'offres, ... □ Droit des sociétés : création de nouvelles entreprises en partenariat avec la mairie de Bron. □ Droit des affaires : élaboration de baux commerciaux, de contrats de sous-location, de contrats de prestation de service, des conditions générales de ventes, transactions, assurances... □ Contentieux : analyse des situations en fonction des différents critères : en cours globaux du client, nombre d'impayés afin de déterminer et négocier la meilleure solution ; relances téléphoniques ou postales ; suivi des accords de paiement, gestion administrative des dossiers, ... □ Droit social : organisation de sessions de formation, mise en place des élections des DP, contrats de travail, licenciement, constitution d'un dossier expatriation, visites médicales, recrutement (étude du poste à pourvoir, annonce, réception des CV, ...), déclarations auprès des organismes sociaux, ...

#### **2002**

Assistante logistique au sein de la société CODECA. Chargée de différentes fonctions, telles que la gestion des stocks, le recrutement (réception des CV, déclaration à l'URSSAF, rédaction des fins de mission, déclaration des accidents de travail, des arrêts maladies) ; l'encadrement et animation d'une équipe de trois livreurs (organisation et distribution des plannings de livraison).

#### **2002**

Customer activation representative chez COVISINT à Amsterdam, (en anglais). Contact des fournisseurs B to B (basés en Angleterre, en Espagne, aux Etats-Unis, ...) de grandes enseignes de l'Automobile (Renault, Peugeot, Generals Motors...). Suivi des fournisseurs, enregistrements des données sous Access, meetings. Gestion du projet Auction (ventes aux enchères en direct).

#### **2000**

Maîtresse d'internat au Lycée Lumière puis au Lycée du 1er film à Lyon. Encadrement de lycéennes, contrôle des absences, tâches administratives et rapport quotidien aux CPE.

#### **1996**

Employée commercial pour l'enseigne Géant Casino . Caissière, employée au rayon poissonnerie, charcuterie et fromagerie. Mise en rayon, passation des commandes, accueil de la clientèle.

## **Langues**

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

## **Atouts et compétences**

---

Excel, Word, Access, Internet, Outlook, PowerPoint, Sage. (Expert)

## **Centres d'intérêts**

---

- Voyages (Espagne, Suisse, Hollande, Ecosse...), sports (tennis, golf, salsa...).