

Gaëlle C. - Née le 12/03/1981
76400 Fecamp
3 ans d'expérience
Réf : 503161717

Secrétaire

Objectifs

- obtenir un poste à évolution dans le domaine du BTP

Ma recherche

Je recherche un CDD, aux villes voisines de la région Haute Normandie avec une rémunération moins de 1500 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

BAC STT Administratif

Expériences professionnelles

2001

Secrétaire standardiste - accueil physique et téléphonique, réponses aux appels d'offres, filtrage des appels, gestion de l'agenda du directeur, rédaction et gestion du courrier, organisation de réunion et journée porte ouverte

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

niveau moyen (Expert)

Centres d'intérêts

- lecture, marche à pied et puzzle