

**Evelyne B.** - Né le 16/09/1967  
**95180 Menucourt**  
**18 ans d'expérience**  
**Réf : 506031049**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

### Formations

---

cap

### Expériences professionnelles

---

Secrétaire Projet · Tenue d'agendas, prises de rendez-vous, organisation de réunions, · Réception des appels téléphoniques, interface avec les chantiers, · Traitement, enregistrement et dispatching du courrier, · Présentation de documents, · Elaboration de tableaux de bord, · Frappe et mise en forme d'appels d'offres, courriers, notes diverses, · Suivi des commandes. · Organisation des déplacements des collaborateurs (réservation hôtels, billets avion), · Demande de visa auprès du Consulat, suivi des notes de frais, · Gestion administrative à distance avec le chantier, · Gestion du matériel (réexpédition des pièces détachées, suivi du retour)

#### 1998

Secrétaire du Service Informatique · Tenue d'agendas, prises de rendez-vous, organisation de réunions, · Réception des appels, · Traitement, enregistrement et dispatching du courrier, · Présentation de documents, · Frappe et mise en forme d'appels d'offres, courriers, notes diverses, · Suivi des commandes. · Organisation des déplacements des collaborateurs (réservation hôtels, billets avion),

#### 1997

Secrétariat administratif du Service Contrôle de Gestion · Tenue d'agendas, prises de rendez-vous, organisation de réunions, · Réception des appels téléphoniques, · Traitement, enregistrement et dispatching du courrier, · Présentation de documents, · Elaboration de tableaux de bord, · Frappe et mise en forme d'appels d'offres, courriers, notes diverses, · Organisation des déplacements des collaborateurs (réservation hôtels, billets avion), · Demande de visa auprès du Consulat, suivi des notes de frais,

### Atouts et compétences

---

Word, Excel, PowerPointGedtrans (logiciel de gestion courrier départ et arrivée)Ariane (enregistrement des commandes) (Expert)

### Permis

---

B

### Centres d'intérêts

---

- Conception de bijoux fantaisies