

Christophe L. - Né le 23/12/1978
95100 Argenteuil
1 an d'expérience
Réf : 507181806

Secrétaire

Objectifs

- Trouver, un emploi, de secrétaire polyvalent, et prendre des responsabilité avec l'expérience acquise.

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

Formations

BTS ASSISTANT DE DIRECTION

Expériences professionnelles

2005

Secrétaire comptable au sein de la direction des Bâtiments de la ville de Colombes. Saisi des factures d'énergie (Gaz, Electricité, eau) Gestion de contrats Gestion des pannes des appareils électroménagers des écoles et crèches.

2004

Assistant de Direction au sein du service informatique de la ville de colombes. Gestion et approvisionnement des stocks des téléphones portables de la ville. Bons de commande, facture. Attribution téléphone portable aux agents de la ville.

2003

Gestion des appels d'offres à la concurrence, au sein du Boamp de la direction des journaux officiels.

2002

coordinateur d'initiative des groupements d'employeurs. Gestion du secrétariat (courrier, relance adhésion, filtrage téléphonique, renseignement sur l'association, réservation voyage.) Gestion comptabilité (enregistrement facture, rapprochement bancaire) Gestion base de données (mise à jour quotidienne) Gestion site internet (mise à jour quotidienne)

2002

Assistant de Caisse chez Carrefour

Langues

- ANGLAIS parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Je suis sérieux , organisé, ponctuel, prends des initiatives. (Expert)

Centres d'intérêts

- cinéma, théâtre, lecture, voyages, musées.tennis, football, cyclisme, formule 1