

Johanne B. - Née le 29/09/1976
31500 Toulouse
5 ans d'expérience
Réf : 509161241

Secrétaire assistante bureau détude

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Midi Pyrennées avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Génie civil et travaux publics.

Formations

certificat de spécialisation en technico commercial, BTS IAA, Bac STAE

Expériences professionnelles

2005

Secrétaire assistante commercial pour Edisys
Gestion des dossiers d'appel d'offre des entreprises du BTP sous
SCRibe
Charger de clientèle

2002

Secrétaire (gestion administration client) pour grand sud charcuterie
Secrétariat, frappe de courriers
saisie informatique (commandes, facturation...)
Relationnel avec les clients et les fournisseurs
Suivi des litiges (transport, clients, fournisseurs)

2000

employée polyvalente à la brioche dorée
charger des ventes et de la fabrication
Gestion des commandes et des stocks (inventaire)

1999

Assistante commerciale aux Ets Récapé
organisation, animation, vente en magasin professionnel (promocash, métro)
Suivi téléphonique auprès de la clientèle
Préparation et gestion des commandes. Saisie des factures

Atouts et compétences

Rigoureuse, autonome, qualités relationnelles, polyvalente, maîtrise des outils de bureautique (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Gym, taï chi, lecture, spectacle...