

Hélène V. - Née le 03/11/1982
94160 Saint Mandé
1 an d'expérience
Réf : 510051155

Juriste immobilier-construction

Objectifs

- Mlle Hélène VERMEULEN □ Direction des ressources humaines 2-4 rue Renault □ 94160 Saint-Mandé □ Madame, Monsieur, □ Actuellement étudiante en seconde année de Master en droit de l'urbanisme et de la construction, mon cursus antérieur de juriste publiciste m'a permis d'acquérir de solides connaissances quant au fonctionnement des collectivités territoriales et aux modalités de passation des marchés publics. Désormais au terme de ce parcours, je me destine à exercer au sein d'une entreprise privée de construction, spécifiquement dans la gestion de ses relations avec les personnes publiques, tant sur le plan juridique que communicationnel. Aussi souhaiterai-je mettre ma maîtrise des règles juridiques spécifiques à l'urbanisme et construction ainsi que mon expérience de collaboratrice d'élu spécialisée dans les domaines du logement et de l'aménagement du territoire au service de votre entreprise, en y effectuant mon stage de fin d'études. En vous remerciant de votre attention, je vous de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de ma très respectueuse considération. Hélène VERMEULEN

Ma recherche

Je recherche un stage de courte durée, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

DESS droit de l'urbanisme et de la construction

Expériences professionnelles

2005

Juillet 2005 : stage de collaborateur juridique au secrétariat général de la BRED-Banque Populaire □ participation à l'implantation outre-mer par la réalisation d'un comparatif détaillé de la législation commerciale et financière française, néo-calédonienne et polynésienne □ mise à jour des données de logiciels de gestion des filiales □ gestion de problématiques juridiques concrètes pour les différents services du siège ou les succursales

2005

Avril - Juin 2005 : stage d'assistant parlementaire de circonscription auprès de Patrick Beaudouin, député maire de la sixième circonscription du Val de Marne. □ travail avec l'élu sur des projets locaux et nationaux □ organisation et gestion de la campagne référendaire relative au Traité constitutionnel européen □ réalisation des tâches administratives et logistiques de collaborateur de Cabinet

2004

Août 2004 : auxiliaire d'été au CIC □ accueil de la clientèle et traitement informatique des dépôts bancaires

2002

Juillet 2002 : hôtesse en sandwicherie □ gestion des stocks et de la comptabilité d'un point de vente □ accueil et service de la clientèle

Langues

- français anglais allemand parlé: scolaire / écrit: notions

Centres d'intérêts

- Passionnée d'aquariophilie et de culture des Bonzaïs
Pratique de l'équitation comme sport de détente (randonnées, monte en club)
Fréquentation hebdomadaire des salles de cinéma et lecture de romans d'heroïc fantasy