

**Christelle B.** - Née le 28/04/1966  
**50100 Cherbourg**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 510111550**

## Agent administratif

### Objectifs

---

- évoluer dans un domaine attractif, au point de vue travail et humain

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Basse Normandie, dans le Bâtiment.

### Formations

---

niveau BEP comptable sur informatique

### Expériences professionnelles

---

#### 2005

stage en entreprise : numérisation, correction de documents qualité, reprographie, mise en forme de dossier

#### 2003

conjoint collaborateur : saisie comptable, gestion paie, fournisseurs, client, gestion des stocks, accueil, standard

#### 2003

1990-2003 : gestion documentaire, archivages, numérisation, saisie technique, saisie TTX, contrôle de dossiers fournisseurs, reprographie, micrographie,

#### 1990

1987-1990 : saisie informatique, reprographie, micrographie

#### 1987

1985-1987 : standardiste, informatique

### Atouts et compétences

---

l'expérience dans le domaine d'agent administratif m'a permis d'évoluer au fur et à mesure du temps et d'acquérir les compétences nécessaires pour ce travail. (Expert)

### Permis

---

B

### Centres d'intérêts

---

- pétanque