

**Pascale F.** - Née le 23/03/1969  
**27000 Evreux**  
**14 ans d'expérience dont 14 à l'étranger**  
**Réf : 510160947**

## **Secrétaire, assistante commerciale, assistante de direction spécialisée btp**

### **Objectifs**

---

- participer activement à la vie d'une entreprise dynamique, mettre à son service mes compétences, éventuellement y acquérir de nouvelles

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Haute Normandie, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

niveau bac+2 en secrétariat de direction option entreprises administration obtenu en Belgique

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2003**

assistante de direction et administrative (divers cdd successifs) dans une école supérieure non-universitaire : accueil physique et téléphonique, rédaction du courrier, des procès verbaux d'assemblée générale, participation à la rédaction du rapport d'activité annuel, gestion du département stages, gestion de dossiers administratifs et juridiques

#### **2002**

assistante commerciale dans une société de mobilier de bureau : accueil physique et téléphonique, appels d'offres et cahiers des charges, gestion des offres (dessin des implantations sur autocad light, devis, présentation des devis aux prospects et clients), gestion des commandes et du service après-vente, traduction de dossiers techniques du néerlandais ou de l'anglais vers le français, gestion de l'agenda du commercial, ...

#### **1997**

assistante de direction à mi-temps pour une société d'électricité générale, gestion administrative quotidienne

#### **1995**

diverses missions de secrétaire en intérim dans des domaines variés : traitement des déchets (4 mois), traitement des eaux (10 mois), entreprise générale du bâtiment, entreprise sidérurgique

#### **1992**

employée administrative pour un grossiste horeca (toutes boissons) en contrat formation

### **Langues**

---

- Français langue maternelle, anglais et néerlandais parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

bonne maîtrise de l'outil informatique (word, excell, outlook, internet explorer, firefox, powerpoint, access (notions), autocad light), (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- lecture, travaux manuels, promenade, musique, cinéma