

**Fabienne P.** - Née le 14/10/1966  
**84250 Le Thor**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 510171624**

## **Secrétaire, assistante technique spécialisée btp**

### **Objectifs**

---

- Occuper un poste grâce auquel je pourrai m'épanouir tout en apportant mes compétences et développer mon côté relationnel

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région PACA, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

BTS Assistante de Direction

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2005**

Secrétaire Polyvalente En collaboration avec la direction, le chef d'atelier, le comptable et la commerciale.

#### **2003**

Secrétaire en logistique

#### **1999**

Deux ans Secrétaire. collaboration avec la direction et les ingénieurs. Chargée de formée une étudiante en BTS

#### **1997**

5 ans d'intérim dans le BTP. Secrétaire, standard

5 ans, Secrétaire administrative et hôtesse d'accueil.

### **Langues**

---

- anglais, espagnol scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

traitement de texte, word, excel, saari, ciel comptaPassionnée d'informatique et côté relationnel important pour moi (Expert)

### **Permis**

---

B

### **Centres d'intérêts**

---

- photo, lecture, randonnées, informatique