

Valérie P. - Née le 17/08/1982
94140 Alfortville
3 ans d'expérience
Réf : 510261351

Assistante technique et administrative

Objectifs

- Evoluer vers un poste à responsabilités et mettre à profit mes compétences dans les domaines de l'architecture/bureaux d'études et/ou plus généralement du BTP

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Architecture.

Formations

Niveau BTS design d'espace

Expériences professionnelles

2005

Assistante technique et administrative pour cabinet d'architectes urbanistes(92)

2005

Secrétaire hôtesse d'accueil + assistance responsable Auto-école Paris

2004

Hôtesse d'accueil standardiste Banque Paris

2003

Co-gérante et serveuse bar/pub Paris

2002

Hôtesse événementielle / missions ponctuelles (salons, roadshows, animations, promotion de marques,vestiaire,...)

Langues

- Anglais d'accueil/opérationnel parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Secrétariat, accueil, filtrage appels, suivi de planning, courriers, faxes, suivi clientèle, notes d'honoraires, docs comptables; docs techniques (CCTP, DCE, CCAP, DOE,...), suivi administratif de chantiers; maîtrise Pack Office, notions Photoshop (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Croquis, aquarelles, histoire de l'art, roughs, salons archi, salsa