

**Valérie P.** - Née le 17/08/1982  
**94140 Alfortville**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 510261351**

## **Assistante technique et administrative**

### **Objectifs**

---

- Evoluer vers un poste à responsabilités et mettre à profit mes compétences dans les domaines de l'architecture/bureaux d'études et/ou plus généralement du BTP

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Architecture.

### **Formations**

---

Niveau BTS design d'espace

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2005**

Assistante technique et administrative pour cabinet d'architectes urbanistes(92)

#### **2005**

Secrétaire hôtesse d'accueil + assistance responsable Auto-école Paris

#### **2004**

Hôtesse d'accueil standardiste Banque Paris

#### **2003**

Co-gérante et serveuse bar/pub Paris

#### **2002**

Hôtesse événementielle / missions ponctuelles (salons, roadshows, animations, promotion de marques,vestiaire,...)

### **Langues**

---

- Anglais d'accueil/opérationnel parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Secrétariat, accueil, filtrage appels, suivi de planning, courriers, faxes, suivi clientèle, notes d'honoraires, docs comptables; docs techniques (CCTP, DCE, CCAP, DOE,...), suivi administratif de chantiers; maîtrise Pack Office, notions Photoshop (Expert)

### **Permis**

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Croquis, aquarelles, histoire de l'art, roughs, salons archi, salsa