

**Catherine P.** - Née le 07/07/1968  
**83000 Toulon**  
**10 ans d'expérience dont 2 à l'étranger**  
**Réf : 510280940**

## Sécretaire d'ingénieurs

### Objectifs

---

- Assister les ingénieurs car c'est très intéressant, être vraiment là pour leur faciliter leur travail.

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, en Rhone Alpes avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

bac b

### Expériences professionnelles

---

#### 2005

assistante de 5 ingénieurs géotechniciens à NOUMEA, je réalisais les devis, les rapports géotechnique, le suivi des factures et classement.

#### 2003

assistante du directeur d'agence AXIMA SERVICE de toulon

#### 1999

assistante du directeur des ressources humaines, je me suis occupée du secrétariat d'un DRH, Cacharel à NIMES

missions en intérim à paris pendant 2 ans, j'ai effectué des missions dans diverses branches en tant que secrétaire

#### 1991

assistante du directeur général adjoint d'une holding immobilière à Rennes

### Langues

---

- anglais italien parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

forte de mon expérience, je sais comprendre de suite, m'adapte très facilement, et suis efficace dans mon travail. Très sérieuse et autonome, j'ai le sens du travail bien fait. (Expert)

### Centres d'intérêts

---

- natation, couture, dessin