

**Sylvia M.** - Née le 18/05/1978  
**33610 Gazinet**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 511091531**

## **Assistante administrative et commerciale**

### **Objectifs**

---

- Je suis vivement intéressée par un poste d'assistante administrative et désire évoluer dans le secteur d'activité du bâtiment en m'y investissant de façon concrète.

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Aquitaine, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

BAC PROFESSIONNEL SECRETARIAT COMPTABILITE

### **Expériences professionnelles**

---

**2005**  
Assistante Administrative et Commerciale dans une société de financement informatique Depuis juillet 2005 en CDI

**2004**  
Assistante de Direction dans le Groupe EIFFAGE à EGE MECA à PESSAC pendant 2 ans en CDD de Novembre 2002 à octobre 2004

**2002**  
Secrétaire au DOMAINE DE CHEVALIER à LEOGNAN / Grand Cru Classé des Graves n Contrat de Qualification BAC PROFESSIONNEL

### **Atouts et compétences**

---

De la gestion administrative et commerciale à la gestion comptable, réclamations, relances des affaires, litiges... (Expert)

### **Permis**

---

B

### **Centres d'intérêts**

---

- Passion pour les Arts plastiques et la lecture