

Audrey P. - Née le 02/06/1982
76770 Malaunay
2 ans d'expérience
Réf : 511161205

Assistante administration spécialisée btp

Objectifs

- Mon objectif professionnel est de trouver un emploi d'assistante.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Haute Normandie, dans l'Administration et juridique.

Formations

BTS assistant de gestion en cours

Expériences professionnelles

2005

Septembre 2004 à juillet 2005 : Assistante de gestion en alternance à l'école Form@venir (saisie de documents, accueillir les élèves et les futurs clients, classer, archiver, répondre au téléphone)

2004

Septembre 2003 à mai 2004 : Réceptionniste à l'hôtel Astrid

2003

Août 2002 à septembre 2003 : Assistante de gestion en alternance dans l'entreprise Euro Poli (polisseur sur tous métaux): Etablir des devis, des bons de commande, des factures, gérer le personnel (contrats, horaires), en relation avec les clients et les fournisseurs.

2001

Août: employée libre service

Langues

- Notions Anglais et Italien parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Je suis à même de gérer et traiter les dossiers, d'établir divers documents, renseigner les clients. J'ai eu une formation sur les logiciels Word, Excel, Ciel, Access et Internet. (Expert)

Centres d'intérêts

- la généalogie