

**Maryvonne U.** - Née le 04/02/1969  
**64600 Anglet**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 512122041**

## Secrétaire

### Objectifs

---

- Accompagner le chef d'entreprise avec mes compétences et mon savoir-faire, dans la progression de ces objectifs

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Aquitaine avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Génie civil et travaux publics.

### Formations

---

BAC PRO Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

#### 2005

Secrétaire Travaux chez EPC Atlantique à Bidart (64210)

#### 2004

Assistante de Direction en CDI chez SA René LAPORTE à Anglet (64600)- Avril 2002 à Novembre 2004

#### 2002

Secrétaire administrative chez Chantiers d'Aquitaine (SETRAC) en mission intérimaire pendant 3 semaines à Bayonne (64100)

### Langues

---

- Anglais, Espagnol : notions parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Connaissances techniques du bâtiment, informatique, frappe rapide, gestion des assurances, etc ... (Expert)

### Permis

---

B

### Centres d'intérêts

---

- Voyages, lecture, sport