

**Alexandrine V.** - Née le 27/03/1983  
**77250 Ecuelles**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 601031056**

## Secrétaire btp

### Objectifs

---

- M'épanouir au sein de mon travail

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

Bep et baccalauréat professionnel secrétariat, niveau BTS assistante de direction en alternance dans une entreprise de bâtiment

### Atouts et compétences

---

informatique (word, excel, access, outlook...), tenue du standard, factures, devis, courriers, dossiers de recolement, commandes de dossiers d'appel d'offre, ppsps, classement, archivage, commandes de matériaux, fax de commandes... (Expert)

### Permis

---

B

### Centres d'intérêts

---

- concours canins, manifestations automobiles