

**Magalie W.** - Née le 29/06/1978  
**67400 Illkirch Graffenstaden**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 603151647**

## Assistante travaux

### Objectifs

---

- Retrouver un poste similaire, qui allie l'administratif à la technique; garder le contact aussi bien avec les fournisseurs, les clients et les conducteurs de travaux.

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, à tout le département Alsace avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Ingénierie.

### Formations

---

BTS Assistante de direction

### Expériences professionnelles

---

#### 2005

Assistante travaux : ~ Suivi de la gestion administrative des chantiers : consultations fournisseurs, contrat, compte rendu de chantier ... ~ Interface entre les fournisseurs et les conducteurs travaux. ~ Relation entre les clients, les conducteurs travaux, les fournisseurs et les organismes externes. ~ Suivi des fournisseurs sur chantier. ~ Gestion des SAV. ~ Gestion des urgences (absence d'un fournisseur sur chantier ...) ~ Création d'une base de donnée fournisseurs et de procédures administratives.

#### 2003

Assistante d'agence / Travail temporaire : ~ Accueil et recrutement des candidats. ~ Délégations et placements des intérimaires. ~ Elaboration des contrats. ~ Négociation commerciale et devis. ~ Gestion de la facturation et des paies : 100 intérimaires. ~ Gestion de la trésorerie.

#### 2001

Assistante paies / Travail temporaire : ~ Gestion de la facturation et des paies de 3 agences : 300 intérimaires. ~ Règlement des litiges intérimaires et clients. ~ Suivi et relance des règlements clients. ~ Gestion de la trésorerie. ~ Suivi des arrêt maladies, accident du travail, registre du personnel.

### Langues

---

- Allemand, anglais : scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

### Permis

---

B

### Centres d'intérêts

---

- randonnée, lecture, cinéma