

**Claudine L.** - Née le 31/03/1971  
**91230 Montgeron**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 603160923**

## **Consultante informatique - comptable entreprise btp**

### **Objectifs**

---

- j'ai capitalisé des expériences que je souhaite mettre au service d'une entreprise dans laquelle je pourrai m'épanouir professionnellement et m'investir personnellement dans une fonction qui me tient à coeur.

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Ile de France avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans l'Immobilier.

### **Formations**

---

BTS Comptabilité

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2006**

LOAN SOLUTIONS, éditeur de progiciels financiers pour les collectivités locales & les organismes immobiliers  
-> Responsable produit Référent fonctionnel dans le circuit de développement pour les améliorations futures, la rédaction des cahiers des charges, la documentation et les remontées clients. -> Consultante Fonctionnelle  
Prise en charge complète des projets clients, analyse des besoins, définition de l'intégration des données, préparation et réalisation des interfaces avec la Gestion Financière, paramétrage des outils, formation théorique et fonctionnelle des utilisateurs. -> Hot-Line Assistance téléphonique fonctionnelle sur les produits de gestion financière et du patrimoine.

#### **1999**

SEMAEC, SEM d'aménagement -> Comptable - Trésorerie, - Comptabilité clients et fournisseurs, - Pointages des comptes, - Mise en place de systèmes informatiques ULIS et AGRESSO (paramétrage), - Préparation et mise en place de LOAN (gestion informatique des emprunts).

#### **1998**

France TELECOM -> Agent de souscription - Règlement des dossiers litigieux, - Hot line.

#### **1996**

PIERRE & VACANCES -> Comptable - Facturation clients, - Préparation dossiers de fusion, - Relances téléphoniques et écrites clients.

#### **1995**

BERGERAT MONOYEUR -> Comptable : - Trésorerie, - Comptabilité clients et fournisseurs, - Notes de frais du personnel, paies et déclarations annuelles, - Préparation des dossiers de bilan, - Relances téléphoniques et écrites clients.

### **Atouts et compétences**

---

Maîtrise du secteur immobilier pour l'aspect comptable, et pour le financement des programmes de constructions. Maîtrise de l'organisation de la diffusion d'information (formations). Analyse des besoins et mise en place des outils permettant d'y répondre. (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Membre d'une association humanitaire pour enfants. Aimes le grand air, jogging et randonnées.