

Zara S. - Née le 09/07/1969
77580 Voulangis
14 ans d'expérience
Réf : 604060354

Secrétaire technique ou polyvalente

Objectifs

- Travailler dans une société dans laquelle je pourrai mettre à profit mon expérience, étendre mes champs de compétences. Avoir des responsabilités

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur les régions voisines de la région Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Architecture.

Formations

BEP Spécialité Communication Administrative et Secrétariat / CAP Spécialité Employée des Services Administratives et Commerciaux / Permis B / Niveau BTS Assistante de Direction (BTS obtenu partiellement)

Expériences professionnelles

2005

Mission d'intérim pour le compte de ARCHIBAT INGENIERIE Intérim à Paris 03. Assistante Administrative au sein de la Société AGEMA (Agenceur d'espaces commerciaux) Paris 15

2004

Secrétaire Technique au sein du Cabinet d'Architectes A. GEORGEL (92). Assistante du Gérant, Architecte de métier, ainsi que son équipe d'Architectes.

1989

Secrétaire Technique au sein de la Société DAT (91). Assistante du PDG.

Langues

- Anglais courant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Assistanat, Secrétariat classique, aptitude rédactionnelle et une orthographe quasi irréprochable. Gestion et suivi des dossiers, facturation, suivi trésorerie (Expert)

Centres d'intérêts

- Lecture, découverte des régions de France, musique, danse.