

Martine R. - Née le 12/12/1966
95110 Sannois
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 604251513

Secrétaire b.t.p.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, .

Formations

1999 : Assistante-comptable Informatisée
Stage de 6 mois

1986 : Bac G1 Secrétariat

1984 : Sténodactylographe

Expériences professionnelles

2006 - 2024 :
Assistante technique chez Différentes Sociétés
(CDD et Intérim)

Dans le secteur du bâtiment :

SPIE SCGPM, EIFFEL CONSTRUCTION, VINCI CONSTRUCTION, GUA ARCHITECTE, SERPIB BATIMENT, CIMETH CHAUFFAGE, CYB STORES, PROJETUD SLH, GAM PROTECTION, TECHNIBAT, IZIVIA, UNIBAIL, SARETEC, CLIMATELEC, SNID, BATIF, SEGPP, PINSON PAYSAGE.

Dans le secteur de l'immobilier :

NEXITY IMMOBILIER, OSICA GROUPE SNI, ABCD GROUPE, GROUPE ARCADE, France HABITATION, B&C France, LSVO.

1992 - 2005 :
Assistante polyvalente et comptable chez Entreprise Apc - Peinture Et Décoration

1990 - 1992 :
Assistante du Directeur du Département Immobilier d'Entreprise. chez Bati Conseil Immobilier - Promoteur Immobilier

1987 - 1990 :
Assistante Polyvalente Et Technique chez Différentes Sociétés
(En intérim)

Les sociétés :

SOPREMA ETANCHEITE, COMPAGNIE PARISIENNE DE CHAUFFAGE URBAIN, USINOR SACILOR, AIR France, BOUSSAC TEXTILES.

Logiciels

Pack Office, Outlook

Atouts et compétences

COMPÉTENCES ADMINISTRATIVES :

Prise de notes en sténo pour mise en forme de documents divers.

Facturation, relances des impayés.

Comptabilité de chantier (analyse financière, suivi devis-facture, lettre de commande et ordre de service).

Suivi agenda, filtrage téléphonique, rédaction de courrier.

Rapprochements bancaires, lettrages de comptes.

Stage 6 mois « assistante-comptable informatisée ».

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Mise en page de documents pour présentation d'opérations.

Frappe de compte-rendu de chantier, DOE, PPSPS, CCAP.

Suivi des contrats de sous-traitance.

Aide à l'élaboration de rapports liés aux problèmes techniques.

Gestion des appels d'offres (préparation et suivi des pièces administratives).

Etablissement des procès-verbaux de réception de chantier (suivi de la levée de réserves).

Missions effectuées au sein de Maîtrise d'Ouvrage.

Etablissement de situations de travaux (facturation).

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, tennis, randonnées pédestres, jardinage, bénévolat association protection des animaux.