

**Vanessa D.** - Née le 30/06/1977  
**10000 Troyes**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 605110914**

## Assistante

### Objectifs

---

- J'espère trouver une société au sein de laquelle je pourrais évoluer de préférence elle aurait une activité tournée vers l'étranger et n'hésiterais pas à me lancer de nouveaux défis.

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, en Champagne Ardennes avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

BTS ASSISTANTE TRILINGUE - NIVEAU DEUG LCE (langues et civilisations étrangères) - BAC ECO option anglais En cours

### Expériences professionnelles

---

#### 2006

de février à Mars : Chez BHS France (sté de Négoce avec les PECO). En tant qu'assistante ADV/opératrice de saisie. J'ai effectué le transfert de données commerciale sur une nouvelle base (SAGE) : saisie de ts les articles/fichiers fournisseurs-clients/fichiers d'impresssions/commandes et factures de 2006

#### 2005

de janvier 2004 à janvier 2006 : à l'Opc-a-EFP (collecteur agréée pour la formation professionnelle continue) En tant qu'assistante de direction : j'étais en charge des préparation de Commission (dossiers/convocations/comptes-rendus...) - assistance téléphonique des adhérents sur la législation de la FPC

#### 2003

de juin 2001 à fin décembre 2004 : chez NetManage (développeur informatique) En tant qu'assistante ADV, j'étais chargé de la gestion des commandes (depuis la commande fournisseur jusqu'à la facturation). Je m'occupais des déplacement des consultants et de la vérifications des dépenses (rapport entre les frais des consultants et la facturation au client).

#### 2001

de déc. 1999 à juin 2001 : chez Entremont Meule d'Or (agro-alimentaire) En tant qu'assistante merchandising polyvalente j'étais en charge de l'assistance des merchandisers et des promoteurs de ventes, de la gestion du site de Paris (organisation des réunions, des plannings, de l'accueil des visiteurs, assistance des cadres en déplacement...)

### Langues

---

- Anglais et Espagnol courants parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Je suis douée pour l'organisation et la simplification des tâches, dans chacun des mes emplois j'ai mis en place un

outil (tableau Excel) de travail (pour comparer les coûts de revient des consultants, où pour conserver un historique des actions menées pour telle ou telle formation...) (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Je fais de la peinture à l'huile et du dessin au fusain. Je suis passionnée de science fiction (j'écris également), et je fais beaucoup de vélo. J'ai fait une PAC (progression accompagnée en chute) au centre de parachutisme de Cahors