

Nadine V. - Née le 05/10/1968
91210 Draveil
15 ans d'expérience
Réf : 606012016

Secrétaire, assistante

Objectifs

- Assister avec autonomie un Gérant ou Directeur de PME.

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

Formations

BEP SECRETARIAT

Expériences professionnelles

2006

Gestion et création du secrétariat, assistantat de direction, technique et commercial, frappe de courriers, devis, gestion sous-traitance, facturation clients, candidatures et appels d'offres...

Atouts et compétences

Organisation, rapidité, autonomie et polyvalence (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Cinéma, voyages, décoration