

**Mélanie C.** - Née le 14/11/1983  
**76290 Montivilliers**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 607081937**

## **Assistante de gestion pmi-pme**

### **Objectifs**

---

- Obtenir un poste évolutif

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, à tout le département Haute Normandie, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

bts assistante de gestion, bac stt comptabilité gestion, bep comptabilité

### **Expériences professionnelles**

---

**2006**  
**2006**  
**2005**  
**2005**  
**2004**

Juillet - Août : Facturière à la Générale Manutention Portuaire (GMP), Le Havre Facturation des stationnements des conteneurs.

Janvier - février : stage tous les mardis à Electricité Générale Robert Vauchel, Montivilliers Enregistrement des factures Fournisseurs et des factures clients, gestion des dossiers clients.

Juillet - Août : Facturière à la Générale Manutention Portuaire (GMP), Le Havre Facturation des tractions des conteneurs.

Mai - Juin : Stage de six semaines à Crit intérim quai George V, Le Havre accueil téléphonique, gestion des dossiers intérimaires, mise à jour du nouveau logiciel (Léa), vérification des factures clients, relance téléphonique.

- Novembre 2004 - Février 2005 : Stage tous les jeudis au C.C.I. Formation, Montivilliers Enquête sur le suivis des anciens apprentis en BTS transport (sur 10 ans). - Juillet - Août 2004 : Facturière à la Générale Manutention Portuaire (GMP), Le Havre Facturation des tractions des conteneurs. Juillet - Août 2003 : Assistante administrative aux ressources humaines à la Générale Manutention Portuaire (GMP), Le Havre - 2000 - 2001 : Stage de trois semaines au service comptabilité à SCHLUMBERGER, Pont-Audemer Enregistrements des factures fournisseurs.

### **Langues**

---

- Anglais (bonnes notions), Espagnol (notions) parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

&#61656;Facturation &#61656;Contrôle des factures&#61656;Enregistrer les règlements des fournisseurs et des

clients;Publipostage;Accueil téléphonique;Relance téléphonique;Elaboration d'un questionnaire;Classement ;Courrier;Elaboration de tableaux sur Excel avec formules (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Cinéma, lecture